Автор: Administrator
26.02.2015 09:46 - Обновлено 07.06.2023 08:47

ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРВИЧНОГО ПРИЕМА, АНАЛИЗА, ИНФОРМИРОВАНИЯ И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ

Заведующий отделением - Кузьмина Антонина Егоровна,

телефон 8 (02245) 7 11 72, кабинет №1

Отделение предназначено для приёма и консультирования граждан, выявления и учёта различных категорий населения, нуждающихся в социальной помощи, информирования населения района об услугах, оказываемых Центром.

Основные направления работы отделения:

1. Оказание гражданам консультационно-информационных и социально-посреднических услуг.
2. Выявление и учет проживающих в зоне обслуживания граждан (семей) находящихся в трудной жизненной ситуации.
3. Создание и актуализация банка данных о гражданах, проживающих в зоне обслуживания и находящихся в трудной жизненной ситуации.

4. Обследование материально-бытового положения одиноких и одиноко проживающих пожилых граждан.

5. Анализ и прогнозирование реальной и перспективной потребности населения в социальных услугах.

6. Составление социально-демографического паспорта района.
7. Информирование населения о социальной поддержке населения, об услугах, оказываемых учреждением

Специалисты отделения проконсультируют:

1. по вопросам оказания социальной помощи и социального обслуживания;

2. по вопросам социальных льгот и гарантий различных категорий граждан;

3. об услугах, предоставляемых центром, и порядке их предоставления;

4. направят в соответствующие отделения Центра, а в случае необходимости – в другие организации, оказывающие социальные услуги.

Отделением осуществляются следующие функции:

первичный прием и консультирование граждан по вопросам социального обслуживания, в том числе по заявительному принципу «одно окно»;

учет и организация обследования материально-бытового положения одиноких и одиноко проживающих граждан пожилого возраста, лиц, пострадавших от последствий войн с целью выявления и учета нуждаемости в различных видах помощи;

оформление актов обследования материально-бытового положения неработающих граждан пожилого возраста;

разработка плана мероприятий, направленного на создание безопасных условий проживания отдельных категорий граждан;

создание и поддержание в актуальном состоянии компьютерного банка данных о численности одиноких и одиноко проживающих граждан пожилого возраста, ветеранов ВОВ;

анализ и прогнозирование реальной и перспективной потребности населения, проживающего на территории района в оказании социальных услуг, составление «социального паспорта» района;

информирование граждан об услугах, оказываемых Центром;

оказание в неотложном порядке социальных услуг гражданам, попавшим в ситуацию, угрожающую их жизни и здоровья (пожары, наводнения, техногенные катастрофы, кражи и другие ситуации, требующие оказания экстренной помощи), жертвам торговли

людьми, лицам, пострадавшим от насилия, террористических актов, техногенных катастроф и стихийных бедствий;

оказание гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации консультационно-информационных, социально-посреднических и социально-реабилитационных услуг;

предоставление информации по телефонам «прямая линия» и «горячая линия» для экстренного обращения граждан в Центр;

организация работы телефона «горячая линия»;

проведение профилактических бесед по обеспечению условий безопасного проживания пожилых граждан;

подготовка списков на установку автономных пожарных извещателей, ремонт печей и замену электропроводки в домовладениях одиноких пожилых людей и одиноких инвалидов 1 и 2 группы;

выполнение регионального комплекса мероприятий по реализации в районе Государственной программы «Социальная защита» на 2021-2025 годы;

издание памяток, буклетов и другого информационно-просветительского материала;

взаимодействие с организациями различных форм собственности, расположенными на территории района, по вопросам оказания социальной помощи гражданам;

сбор и оформление документов для определения граждан в стационарные учреждения

системы социальной защиты (дома-интернаты);

организация работы социальных пунктов, домов социальных услуг;

предоставление посетителям услуг социальной библиотеки;

составление и анализ ведомственной и другой отчетности, аналитических материалов по вопросам деятельности отделения.

Для экстренного обращения в Центр можно позвонить по

телефонам «горячей линии»

7 11 72 - отделение первичного приема, анализа, информирования и прогнозирования;

2 39 90 - заместитель директора

Использование такой формы работы с населением, как телефон «горячая линия», с номером телефона 7 11 72 позволяет

оперативно

решать

возникающие

у

граждан

вопросы.

Телефон «Горячая линия» работает ежедневно на протяжении всего рабочего времени.

Заведующий отделением:

Кузьмина Антонина Егоровна, телефон № 7 11 72, кабинет №1

Личный прием граждан осуществляет:

каждый понедельник месяца с 8.00 до 13.00

Курируемые вопросы:

руководит и осуществляет контроль за работой отделения; ведет личный прием граждан; назначена ответственным за ведение личного электронного кабинета (внешнего администратора) в Государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системе учета и обработки обращений граждан и юридических лиц, за ведение делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц, поручений вышестоящих организаций, делопроизводства по обращениям, поступившим в ходе «прямых телефонных линий», за прием звонков на «Горячую

линию»; обеспечивает своевременную подготовку и надлежащее оформление установленной в отделении документации; освещает в местных средствах информации вопросы, касающиеся деятельности отделения; организует работу по созданию и ведению банка данных; осуществляет консультирование граждан о возможности получения материальной помощи из средств Фонда социальной защиты населения, предоставления государственной адресной социальной помощи; проводит анализ и прогнозирование работы отделения; обеспечивает проведение обследований материально-бытовых условий проживания пожилых граждан; осуществляет руководство охраной труда в отделении; организует информационно-просветительскую и методическую работу, и др.

Специалисты по социальной работе:

Листратенко Елена Николаевна, контактный телефон 7 11 72, каб. № 1

Пипченко Евгения Ивановна, контактный телефон 2 31 75, каб. № 2

Курируемые вопросы:

осуществляют первичный прием и консультирование граждан по вопросам социального обслуживания, информируют граждан об услугах, оказываемых Центром, в реализации прав, установленных законодательством Республики Беларусь, а при необходимости направляют граждан в соответствующие отделения Центра или другие организации, оказывающие социальные услуги;

ведут профилактическую и информационно-просветительскую работу с населением;

осуществляют обследование материально-бытовых условий проживания одиноких и одиноко проживающих граждан пожилого возраста, лиц, пострадавших от последствий войн с целью выявления и учета нуждаемости в различных видах помощи;

анализируют материально-бытовое положение обследуемой категории граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, заполняют акты обследования;

формируют и поддерживают в актуальном состоянии компьютерный банк данных о численности одиноких и одиноко проживающих граждан пожилого возраста;

формируют банк данных граждан, обратившихся в Центр;

участвуют в разработке изданий и распространении памяток, бюллетеней и других информационно-просветительских материалов по различным вопросам жизнедеятельности граждан;

освещают в средствах массовой информации вопросы, связанные со спецификой работы Центра, проблемные аспекты, выявленные в результате проведения социологических исследований, а также вопросы по проблемам граждан пожилого возраста и инвалидов;

в части касающейся деятельности отделения готовят информацию и ответы по поступившим обращениям в полном объеме и установленные законодательством сроки;

участвуют в работе комплексной мобильной выездной бригады;

выявляют лиц, нуждающихся в создании безопасных условий жизнедеятельности, в том числе в ремонте печного отопления, электропроводки, установки АПИ, отслеживают ход выполнения ремонтных работ, установку АПИ в соответствии с государственными программами;

осуществляют сбор и оформление документов для определения граждан в стационарные учреждения системы социальной защиты (дома-интернаты);

осуществляют сбор материалов и участвуют в работе по составлению социального паспорта района;

содействуют созданию кружков и клубов, групп самопомощи и взаимопомощи, способствующих объединению семей и граждан по интересам;

организовывают для обслуживаемых граждан (семей) праздники, конкурсы и другие культурно-массовые мероприятия.

С целью обеспечения доступности социального обслуживания граждан работает восемь социальных пунктов в агрогородках: Новые Самотевичи, Тупичино, Муравилье, Крапивня, Шарейки, Белая Дуброва, Селецкое, Бороньки.

С целью максимального улучшения качества социально-бытового обслуживания граждан в отдаленных малонаселенных деревнях работают 20 Домов социальных услуг, в которых оказываются различные социально-бытовые услуги, оказывается помощь гуманитарная, консультативная, медицинская, бытовая и др., предлагаются разовые платные социально-бытовые услуги и социальные услуги в форме социального обслуживания на дому.

На базе Домов социальных услуг работает комплексная мобильная (выездная) бригада по обслуживанию граждан.

Организована работа клубов в социальных пунктах на селе.

Граждане информируются через средства массовой информации (сайт, газету), ежемесячно согласно графика с населением района проводится «прямая телефонная линия».

Специалисты по социальной работе в социальных пунктах:

Наименование агрогорода	Специалисты по социальной работе	Телефон
Новые Самотевичи	Чернякова Алеся Владимировна	

7 40 59

Тупичино

Грищенко Татьяна Алексеевна		

7 49 12

Шарейки

Чиж Жанна Корнеевна		

5 04 17

Селецкое

Шкробова Галина Ивановна		

5 18 21

Крапивня

Савицкая Ольга Дмитриевна		

7 41 90

Бороньки

Ривоненко Мария Степановна		

7 46 03

Белая Дуброва		

Авчинникова Ольга Викторовна		

5 00 96

Муравилье

Рославцева Татьяна Викторовна

7 37 48