

Устав

Автор: Administrator

04.03.2013 17:56 - Обновлено 12.09.2018 06:16

УСТАВ

Учреждения «Костюковичский районный центр

социального обслуживания населения»

(Учреждения «Костюковичский РЦСОН»)

СТАТУТ

Установы «Касцюковіцкі раённы цэнтр

сацыяльнага абслугоўвання насельніцтва»

(Установы «Касцюковіцкі РЦСАН»)

2018

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав учреждения «Костюковичский районный центр социального обслуживания населения» (далее – Центр) регулирует порядок организации деятельности Центра, изложен в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Республики Беларусь и является новой редакцией Устава Центра.
2. Центр создан в соответствии с решением Костюковичского районного исполнительного комитета от 26 апреля 2000 г. № 4-12, зарегистрирован решением Могилевского областного исполнительного комитета от 30 мая 2001 г. № 11-45 в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей № 700104976.
3. Центр является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого направлена на организацию социального обслуживания граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в формах стационарного, полустационарного, нестационарного социального обслуживания, социального обслуживания на дому, срочного социального обслуживания и в замещающей семье, а также содействие активизации собственных усилий граждан по предупреждению, преодолению трудной жизненной ситуации и (или) адаптации к ней.
4. Создание, реорганизация и ликвидация Центра осуществляются Костюковичским районным исполнительным комитетом (далее – учредитель) в установленном законодательством порядке.
5. Имущество Центра находится в собственности Костюковичского района (далее – район) и закреплено за ним на праве оперативного управления.

6. Полномочия собственника в отношении имущества Центра осуществляет учредитель.

7. Наименование Центра:

полное:

на русском языке: учреждение «Костюковичский районный центр социального обслуживания населения»;

на белорусском языке: установа «Касцюковіцкі раённы цэнтр сацыяльнага абслугоўвання насельніцтва»;

сокращенное:

на русском языке: учреждение «Костюковичский РЦСОН»;

на белорусском языке: установа «Касцюковіцкі РЦСАН».

8. Центр является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, текущий и другие счета в банках, печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь и со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты юридического лица.

9. Центр несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

10. Центр является бюджетной организацией, созданной учредителем для осуществления социальных функций некоммерческого характера, функционирование которой финансируется за счет средств бюджета района на основе бюджетной сметы и бухгалтерский учет которой ведется в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета, утвержденным в установленном порядке для бюджетных организаций, и (или) с учетом особенностей бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством.

11. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

12. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 22 мая 2000 года № 395-З «О социальном обслуживании» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 50, 2/170), Положением о территориальном центре социального обслуживания населения, утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 10 января 2013 г. № 5 (Национальный правовой Интернет – портал Республики Беларусь, 12.04.2013, 8/27327), иными актами законодательства Республики Беларусь, в том числе техническими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

13. В своей деятельности Центр подчиняется управлению по труду, занятости и социальной защите Костюковичского районного исполнительного комитета (далее – управление). Управление, комитет по труду, занятости и социальной защите Могилевского областного исполнительного комитета (далее – комитет) оказывают центру организационно-методическую и практическую помощь.

14. Структура Центра определяется учредителем и включает в себя аппарат управления, подразделения, необходимые для выполнения основных задач и направлений деятельности центра, указанных в пункте 20 настоящего Устава.

15. Штатное расписание Центра разрабатывается в пределах штатной численности, установленной учредителем, с учетом примерных нормативов численности работников

Устав

Автор: Administrator

04.03.2013 17:56 - Обновлено 12.09.2018 06:16

Центра, утверждаемых Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь.

16. Бюджетная смета Центра в пределах выделенных средств утверждается начальником управления.

17. Работникам Центра для выполнения служебных обязанностей выдаются специальные удостоверения.

18. Место нахождения Центра: 213653, Могилевская область, г. Костюковичи, ул. Зиньковича, д. 52.

ГЛАВА 2

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

19. Целью деятельности Центра является осуществление на территории района организационной, методической и практической деятельности по социальному обслуживанию граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

20. Основные задачи и направления деятельности Центра:

20.1. участие в отслеживании социально-демографической ситуации и разработке предложений по совершенствованию социального обслуживания населения на территории района;

20.2. дифференцированный (по категориям) учет граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, определение необходимых им форм социального обслуживания, видов социальных услуг;

20.3. обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания;

20.4. удовлетворение потребностей граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социальных услугах, включенных в перечень бесплатных и общедоступных социальных услуг государственных учреждений социального обслуживания в рамках норм и нормативов обеспеченности граждан услугами государственных учреждений социального обслуживания;

20.5. предоставление гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;

20.6. участие в распределении безвозмездной (спонсорской) помощи в натуральной форме, иностранной безвозмездной помощи, а также помощи (пожертвований), полученной от физических лиц, поступающей в центр;

20.7. проведение информационно-просветительной работы по актуальным вопросам социального обслуживания на территории района;

20.8. привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

20.9. сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания населения в пределах своей компетенции;

20.10. подготовка методических материалов на основе практической деятельности центра;

20.11. изучение, обобщение и внедрение в практику лучшего отечественного и зарубежного опыта социального обслуживания;

20.12. составление и анализ ведомственной и другой отчетности по направлениям деятельности центра;

20.13. подготовка аналитических материалов по вопросам социального обслуживания;

20.14. обеспечение повышения квалификации работников центра;

20.15. иные функции, выполняемые работниками Центра в соответствии с законодательством:

20.15.1. консультирование граждан по вопросам оказания материальной помощи из средств Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее – ФСЗН), предоставления государственной адресной социальной помощи;

20.15.2. оказание материальной помощи из средств ФСЗН;

20.15.3. прием, подготовка к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и выдача административных решений о предоставлении государственной адресной социальной помощи;

20.15.4. прием заявлений, документов граждан на обеспечение техническими средствами социальной реабилитации, их регистрация, постановка на учет нуждающихся;

20.15.5. прием, подготовка к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и выдача административных решений о назначении, распоряжении средствами (в том числе досрочном) семейного капитала;

20.15.6. прием, подготовка к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и выдача удостоверения (дубликата удостоверения) многодетной семьи, внесение изменений в удостоверение (дубликат удостоверения);

20.15.7. реализация комплекса мер по созданию безопасных условий жизнедеятельности отдельным категориям граждан, в том числе организация выполнения работ по установке автономных пожарных извещателей, ремонту печного отопления, электропроводки;

20.15.8. содействие в оформлении документов для поселения в дома-интернаты для престарелых и инвалидов, дома-интернаты для детей-инвалидов, специальные дома для ветеранов, престарелых и инвалидов.

Центр вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

21. Оказание социальных услуг Центром осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке и условиях оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 января 2013 г. № 11 «О некоторых вопросах оказания социальных услуг государственными организациями, оказывающими социальные услуги» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 26.04.2013, 8/27424), Положением о порядке и условиях оказания социальных услуг на основании договоров пожизненного содержания с иждивением за счет средств местных бюджетов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 9 февраля 2017 г. № 112 «Об оказании социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания» (Национальный правовой Интернет-портал

Республики Беларусь, 17.02.2017, 5/43337).

22. Основными видами экономической деятельности Центра являются:

предоставление социальных услуг пожилым гражданам и инвалидам без обеспечения проживания – код 88100;

предоставление социальных услуг пожилым гражданам и инвалидам с обеспечением проживания – код 87300;

дневной уход за детьми – код 88910.

Центр вправе осуществлять иные виды экономической деятельности в соответствии с законодательством.

23. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Республики Беларусь, Центр может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Право осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.

24. Центр может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку она необходима для уставных целей, ради которых он создан, соответствует этим целям и отвечает предмету деятельности Центра.

Полученные средства от приносящей доходы деятельности и имущество, приобретенное за их счет, поступают в оперативное управление Центра, учитываются и используются Центром в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 3

РУКОВОДСТВО ЦЕНТРА

25. Управление и руководство Центром осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником управления по согласованию с учредителем и комитетом.

26. Директор Центра:

осуществляет непосредственное управление Центром;

действует от имени Центра без доверенности, представляет Центр во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, Уставом Центра, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

28. Структурными подразделениями по основным направлениям деятельности Центра являются отделения:

отделение первичного приема, анализа, информирования и прогнозирования;

отделение социальной помощи на дому;

отделение социальной адаптации, реабилитации и сопровождаемого проживания;

отделение дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов;

отделение круглосуточного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов.

29. Для выполнения функций, предусмотренных подпунктом 20.15 пункта 20 настоящего Устава, в Центре могут создаваться иные структурные подразделения (отделения).

30. В Центре могут создаваться филиалы – обособленные подразделения, не являющиеся юридическими лицами, расположенные вне места нахождения Центра и осуществляющие все его функции или их часть, в том числе функции представительства, а также социальные пункты, обеспечивающие территориальную доступность социальных услуг.

31. Структурные подразделения (отделения), филиалы, социальные пункты Центра осуществляют свою деятельность согласно настоящему Уставу и положениям, утверждаемым директором Центра.

ГЛАВА 5

ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ЦЕНТРА

32. Деятельность Центра финансируется в соответствии с законодательством за счет средств бюджета района, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных

законодательством.

33. Центр в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

34. Центр отчуждает или иным способом распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством и собственником.

35. Контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Центром имущества осуществляют управление и иные государственные органы, уполномоченные законодательством.

ГЛАВА 6

УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

36. Центр осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности в соответствии с законодательством, представляет в установленном законодательством порядке бухгалтерскую, налоговую, статистическую и ведомственную отчетность.

37. За непредставление и искажение отчетности, нарушение сроков ее представления должностные лица Центра несут установленную законодательством ответственность.

38. Проверка деятельности Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 7

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

39. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Центра могут быть осуществлены по решению учредителя.

В случаях, установленных законодательными актами, реорганизация и ликвидация Центра осуществляются по решению уполномоченных государственных органов, в том числе суда.

40. Реорганизация и ликвидация Центра производятся в порядке, установленном законодательством.